

Казан шәһәре Совет районынын
«59 нче балалар бакчасы» муниципаль
автономияле мәктәпкәчә белем
учреждениесе
420071, Парковая ур., 25а
Тел. /факс: 234-45-01



Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№59» Советского района г.Казани
420071, ул. Парковая, 25а
Тел. /факс: 234-45-01
e-mail: Ds59.kzn@tatar.ru

Пер. № 26

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад № 59 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
Протокол № 4 от 28.05.2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
_____ Н.А.Сергеева

Введено в действие приказом заведующего
№ 40-0 от 29.05.2026 года

С учетом мнения родителей (законных
представителей)
Протокол заседания родительского комитета
№ 1 от 14.05.2026 года
Председатель родительского комитета
_____ М. В. Андреева



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 43C8668C371A235FC222A62149719A008
Владелец: Сергеева Наталья Александровна
Действителен с 17-07-2025 до 10-10-2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59 комбинированного вида» Советского района г. Казани

1.Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 комбинированного вида» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999 г. Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога психолога образовательного учреждения, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение о психологической службе в МАДОУ определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права

и обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию психологической службы МАДОУ

1.3. Деятельность психологической службы ориентирована на психологическое обеспечение образовательного процесса в МАДОУ, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану психического здоровья всех участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

1.5. Основной целью деятельности психологической службы (педагога-психолога) в МАДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6. Педагог - психолог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте со специалистами МАДОУ. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства и взаимодополняемости позиций.

1.8. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип "Не навреди!"

1.9. Деятельность психологической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.10. Деятельность психологической службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав воспитанников на общедоступное образование в части:

- определения содержания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- организации предоставления психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

1.11. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования в Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Минпросвещения России 18 июня 2024 года); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22 октября 1999 года № 636; письмом Минобрнауки России от 24 декабря 2001 года № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.12. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.13. Педагог-психолог имеет двойное подчинение: по административной и по профессиональной линиям. Административное управление осуществляется заведующей МАДОУ.

1.14. Профессиональное управление осуществляется старшим воспитателем МАДОУ.

1.15. Педагог-психолог МАДОУ ведёт учет проводимой работы, согласовывает планирование и представляет отчетность по административной и профессиональной линиям.

1.16. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых.

2. Цели и задачи психологической службы.

2.1. Цель психологической службы МАДОУ: обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического медико-социального сопровождения.

2.3. Психологическая служба МАДОУ призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательного процесса на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

2.4. Для реализации поставленных целей психологическая служба должна эффективно функционировать в дошкольном образовательном учреждении и решать комплекс задач, в том числе по:

- сопровождению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образовательного, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО);
- содействию внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность и формированию у воспитанников культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;
- содействию администрации и педагогическим коллективам ДОУ в проектировании

образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;

- профилактике: агрессивного, аддиктивного, суицидального, виктимного поведения, буллинга;
- формированию и развитию стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;
- оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи воспитанникам следующих групп:
 - оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;
 - находящимся в кризисном состоянии;
 - детям-мигрантам;
 - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям с ограниченными возможностями здоровья;
 - одаренным детям.
- оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;
- психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ, детей с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания;
- реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;
- организации и проведению региональных, муниципальных научно-практических конференций по проблемам психологии образования, семинаров по обмену опытом;
- совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности психологической службы в соответствии с актуальными задачами системы образования города и области.

2.5. При решении поставленных целей и задач деятельность психологической службы опирается на следующие принципы:

- *принцип целостности* – психологическая служба должна быть ориентирована на дошкольное образовательное учреждение, как на целую, единую систему;
- *принцип системности* – существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- *принцип взаимодействия* – деятельность педагога-психолога, администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев психологической службы;
- *принцип непрерывности и преемственности* – психологическая служба, опираясь на возрастные и иные особенности воспитанников и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;
- *принцип оптимизации* – использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения

необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;

- *принцип информатизации* – использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Функции психологической службы МАДОУ

- 3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников МАДОУ;
- 3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка;
- 3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития;
- 3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
- 3.5. Оказание помощи воспитанникам МАДОУ, нуждающимся в особых развивающих программах и специальных формах организации деятельности;
- 3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и деятельности детей в моменты инновационных изменений работы МАДОУ;
- 3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами и родителями воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.
- 3.8. Обучение сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному общению с детьми;
- 3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления деятельности педагога-психолога.

4.1. Психологическая диагностика

Основной задачей данного вида деятельности является диагностика развития личности детей, углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода дошкольного детства, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении и развитии. Диагностическая работа проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами детей.

4.2. Психологическая профилактика

Основная задача данного вида деятельности- предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам МАДОУ, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.3. Психологическое просвещение

Основной задачей данного вида деятельности определяется необходимостью формирования у педагогов, администрации МАДОУ, родителей (лиц, их заменяющих), а также детей, потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Коррекционно-развивающая работа

Данный вид деятельности предполагает активное воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности детей. Этот вид

деятельности определяется необходимостью обеспечения соответствия развития детей возрастным нормативам, оказания помощи педагогическому коллективу МАДОУ в индивидуализации воспитания и обучения детей, в развитии их способностей и склонностей. Особое место в данном направлении занимает совместная деятельность педагога-психолога по разработке коррекционных программ совместно с другими специалистами: дефектологом, логопедами, медицинскими работниками и др. – в процессе обучения и воспитания, в коррекции поведения детей.

4.5. Психологическое консультирование

В процессе консультативной деятельности педагог-психолог консультирует родителей (законных представителей), администрацию, педагогов по проблемам обучения и воспитания детей в форме педагогики сотрудничества, проводят индивидуальное или групповое консультирование участников образовательного процесса по проблемам обучения, личностного развития, жизненного самоопределения, по проблемам общения.

5. Ответственность педагога-психолога

5.1. Педагог-психолог МАДОУ несет персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Педагог-психолог МАДОУ несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

6. Обязанности и права педагога-психолога

6.1. Педагог-психолог МАДОУ обязан:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе МАДОУ, Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом МАДОУ.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией МАДОУ и руководством психологической службы Управления образования.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника МАДОУ.

6.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.

6.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.8. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию МАДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.1.9. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения

6.2. Педагог-психолог имеет право:

- 6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- 6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.
- 6.2.3. Знакомится с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, лекций, бесед, выступлений, семинаров и др.
- 6.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психологической службы включает:

- 7.1. Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
- 7.2. Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
- 7.3 План работы педагога-психолога
- 7.3 Журнал учета групповых и индивидуальных занятий
- 7.4 Психологическое заключение (по запросу)

8.Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу